

**T.C.**  
**PINARBAŞI KAYMAKAMLIĞI**  
**Pazarören Uygulamalı Ortaokulu**

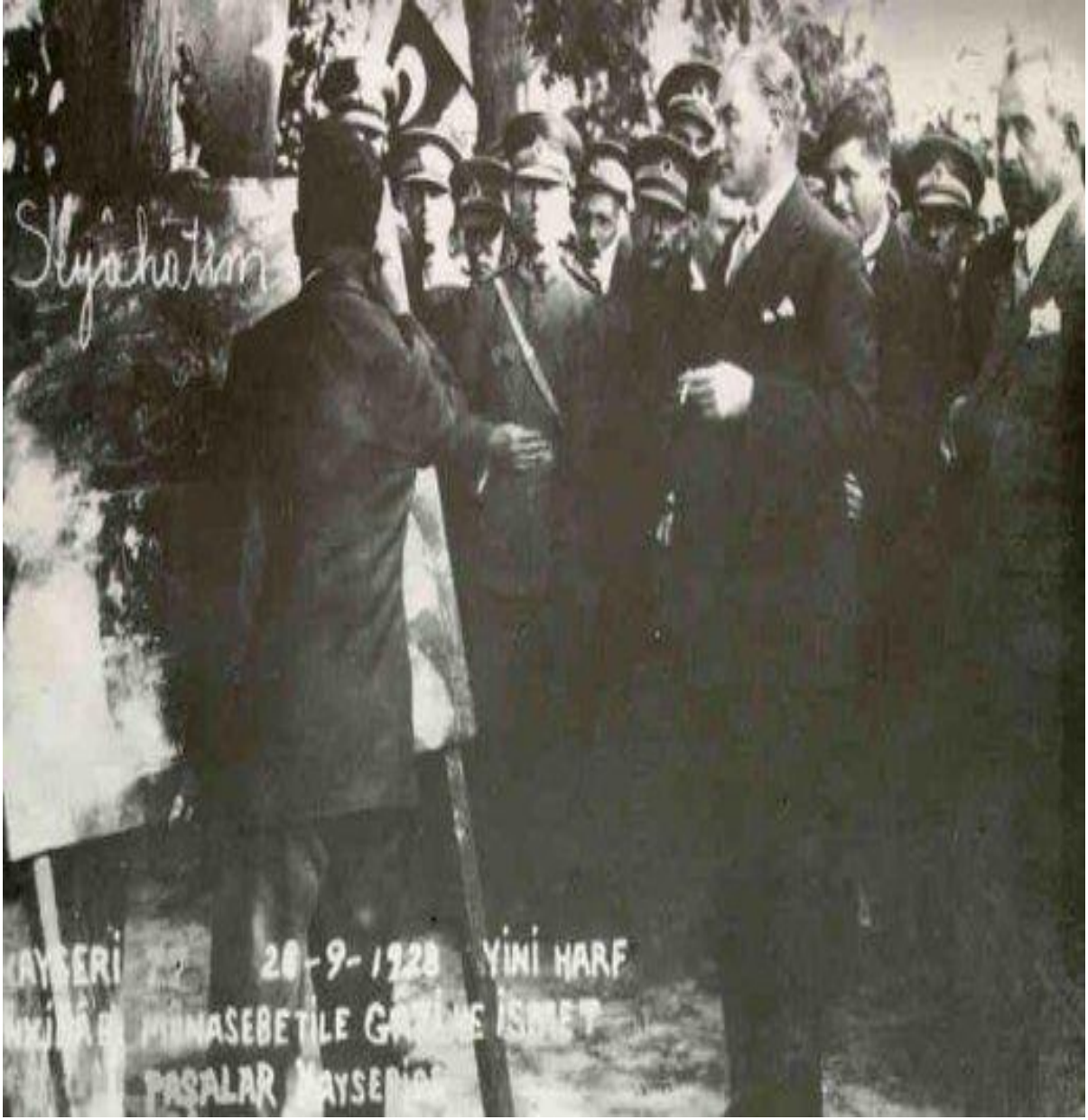


**2015-2019 STRATEJİK**  
**PLAN**

**KAYSERİ**  
**PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019 STRATEJİK PLANI

PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HAZİRAN - 2015



## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idaribirimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Pazarören Uygulama İlkokulu Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ömer UYANIK

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

GÖRSEL KAPAK .....	
SUNUŞ .....	3
GİRİŞ .....	4
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	7
I. BÖLÜM .....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
A. Stratejik Planlama Süreci.....	9
B. Stratejik Plan Modeli .....	10
II. BÖLÜM .....	13
DURUM ANALİZİ .....	13
A. TARİHİ GELİŞİM.....	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	13
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	13
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	18
1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	18
2. KURUM DIŞI ANALİZ .....	23
3. GZFT.....	25
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI .....	27
(bu alanlardan okulunuza uygun olanları alabilir geri kalanları ise silebilirsiniz) <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
5.PAZARÖREN UYGULAMALI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	28
III. BÖLÜM .....	30
GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ).....	30
DEĞERLERİMİZ:.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	31
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	32
1. Stratejik Amaç .....	32
1.1. Stratejik Hedef.....	32
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	35
2. Stratejik Amaç .....	35
2.1. Stratejik Hedef.....	35

## PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP

2.2. Stratejik Hedef.....	38
2.3. Stratejik Hedef.....	39
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	41
3. Stratejik Amaç .....	41
3.1. Stratejik Hedef.....	41
3.2. Stratejik Hedef.....	43
3.3. Stratejik Hedef.....	44
IV. BÖLÜM .....	45
MALİYETLENDİRME .....	45
V. BÖLÜM .....	46
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	46

## GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: Pazarören Uygulama Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi.....	9
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	15
Tablo 3: Matris 1 Pazarören Uygulama Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi	16
Tablo 4:Matris 2 Pazarören Uygulama Ortaokulu Etki Önem Matrisi.....	17
Tablo 5 : Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı .....	19
Tablo 6 : Pazarören Uygulama Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı .....	19
Tablo 7: Ygs başarıları .....	20
Tablo 8 :LYS ve Puan türleri .....	20
Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler .....	20
Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma .....	21
Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı.....	22
Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı	11
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması	12
Şekil 3: Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı	18



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Pazarören Uygulama Ortaokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Pazarören Uygulama Ortaokulu** Müdürlüğü **Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Pazarören Uygulama İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1:Pazarören Uygulama Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Gönül YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Başkan
Utku TEKE	Öğretmen	Üye

Şeyda SUNGUR	Öğretmen	Üye
Meliha YAĞMUR	Öğretmen	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Pazarören Uygulama Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

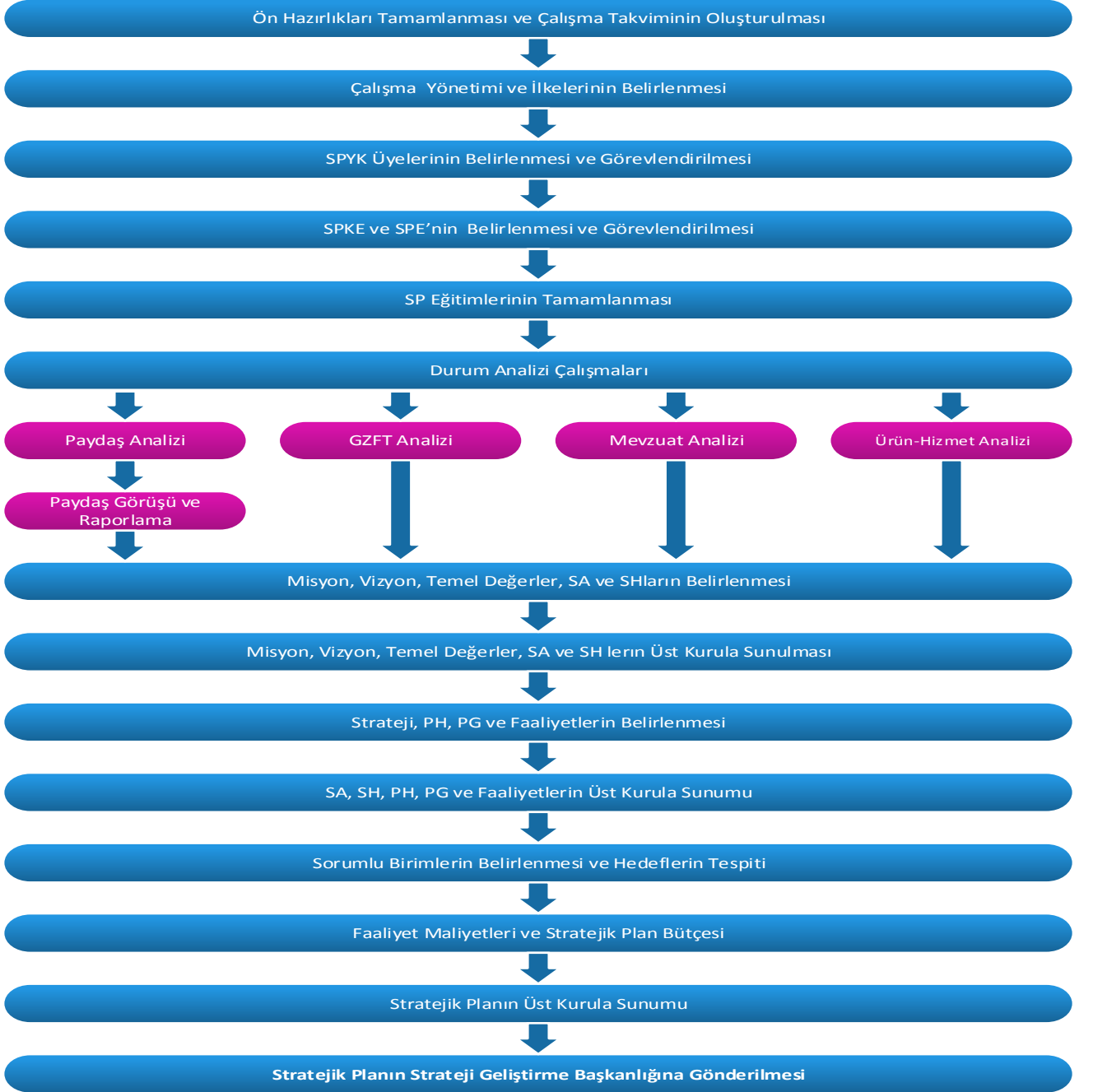
Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## **B. Stratejik Plan Modeli**

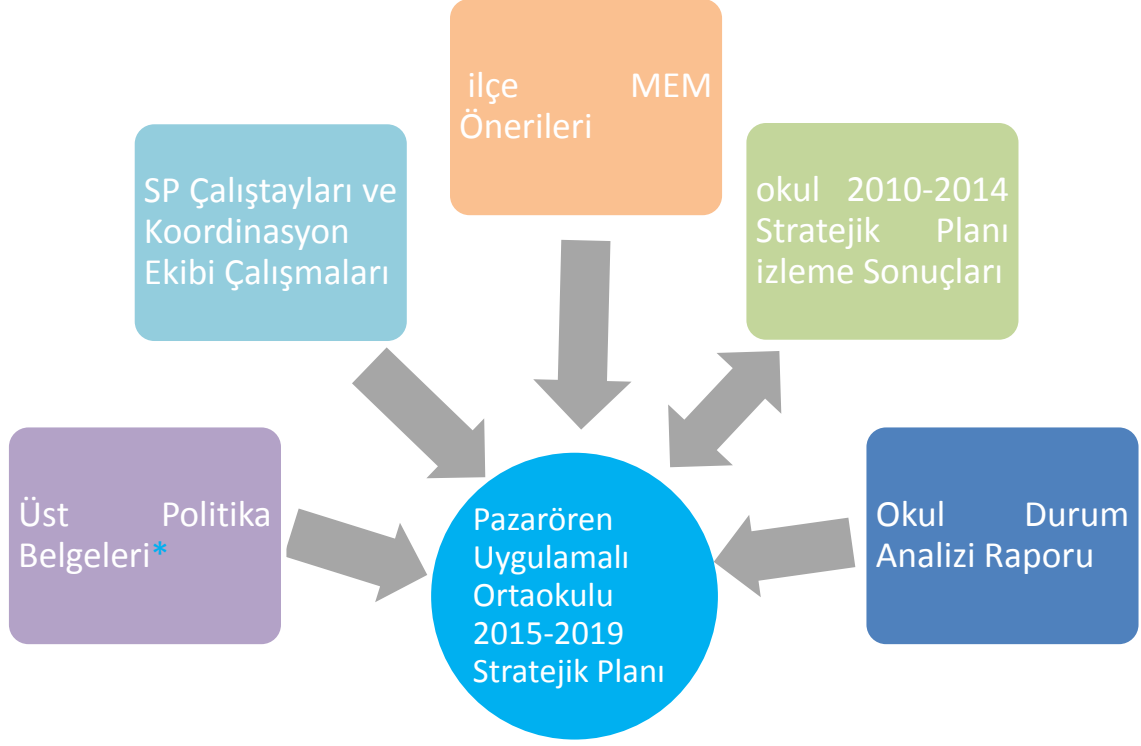
Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

# PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

#### A. TARİHİ GELİŞİM

İlimiz Pınarbaşı İlçesi Pazarören Mahallesi mülkiyeti Pınarbaşı Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 8 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2003-2004 eğitim öğretim yılında eğitime açılmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı okul müdürü Ömer UYANIK tarafından eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyete başlayan okulumuzun kurucuları arasında Müdürü Ömer UYANIK, Müdür Yardımcısı Gönül YILDIRIM idareci olarak yer almıştır.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 5 öğretmen ve 86 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. İŞ-KUR tarafından gönderilen eleman tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

#### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

#### C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Pazarören Uygulama İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelik Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

#### **D.PAYDAŞ ANALİZİ**

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Pazarören Uygulama İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde bulunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

##### ***1.Paydaşların Tespiti***

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

##### ***2.Paydaşların Önceliklendirilmesi***

## PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAZARÖREN UYGULAMALI İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-3)								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2



**PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP**

Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

**3. Paydaşların Değerlendirilmesi**

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir

**Tablo 3: Matris 1 Pazarören Uygulamalı İlkokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Konya Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√													√				√

**PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP**

Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü										√									√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü										√							√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya		√															√	√	√

**Tablo 4:Matris 2. Pazarören Uygulamalı Ortaokulu Etki Önem Matrisi**

<b>PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-4)</b>								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Kayseri Valiliği		√				√		
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Kayseri Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Pınarbaşı Kaymakamlığı		√				√	√	
Pınarbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Pınarbaşı Belediye Başkanlığı		√					√	√
Pınarbaşı Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Konya Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Konya Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0

## PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP

Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

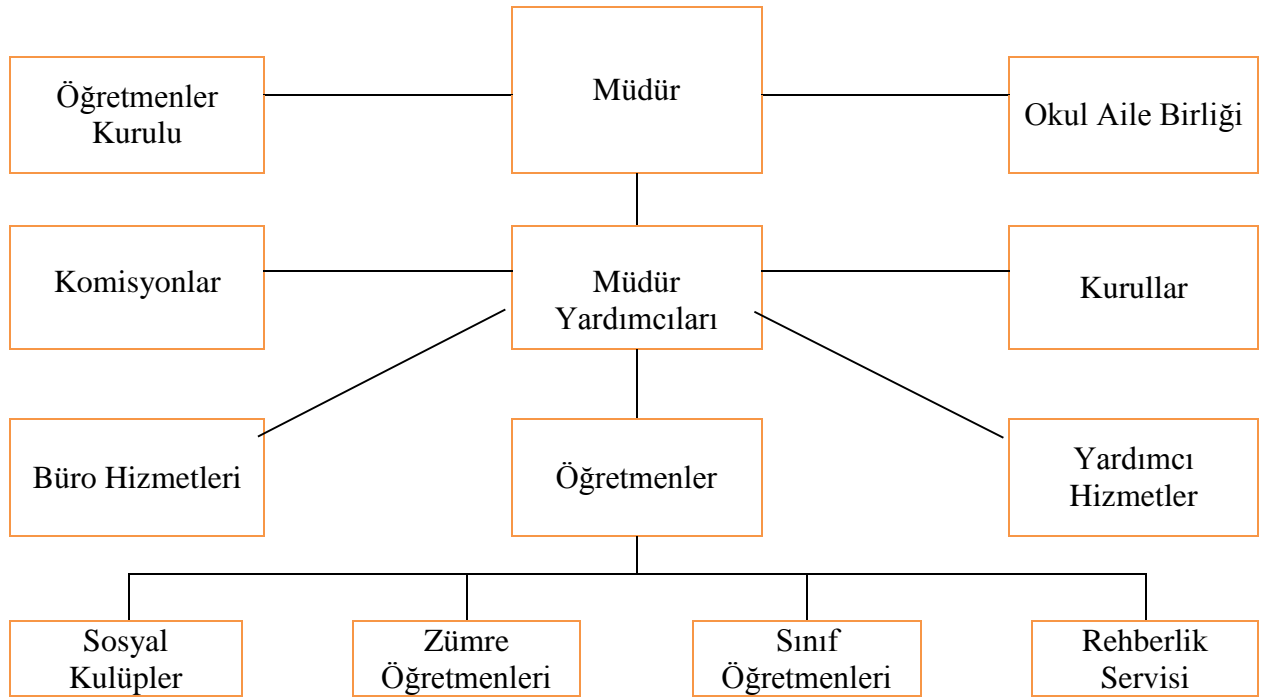
### E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

#### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü yönetim be organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda üretmektedir.

Şekil 3:Pazarören Uygulamalı İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı

#### Pazarören Uygulamalı İlkokulu Teşkilat Şeması



## PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP

### A. İnsan Kaynakları

Tablo 5 :Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	2	2
Öğretmen	5	5
Hizmetli	1	1

### B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 : Pazarören Uygulama İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	3 adet
Akıllı tahta	0 adet
Vb...	

**PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP**

**C. Eğitim Durumu**

Tablo 7: Ygs başarıları

<b>YGS (ORTAÖĞRETİM)</b>			
<b>YILLAR</b>	<b>YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLI)</b>	
<b>2011</b>			
<b>2012</b>			
<b>2013</b>			

Tablo 8:LYS ve Puan türleri

<b>LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI ( ORTAÖĞRETİM)</b>									
<b>YILLAR</b>	<b>YERLEŞTİRİ LEN ÖĞRENCİ SAYISI 1</b>	<b>LYS SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2)</b>	<b>ORA N (1/2)</b>	<b>PUAN TÜRÜ MF</b>		<b>PUAN TÜRÜ TM</b>		<b>PUAN TÜRÜ TS</b>	
<b>2011</b>									
<b>2012</b>									
<b>2013</b>									

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

**PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP**

<b>TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER</b>												
<b>DÖNEM</b>	<b>YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)</b>				<b>ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)</b>				<b>ULUSLAR ARASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)</b>			
	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi(€)
<b>11-12</b>												
<b>12-13</b>												
<b>13-14</b>												
<b>14-15</b>												

Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

<b>ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %</b>										
<b>DÖNEM</b>	<b>İLKÖĞRETİM</b>					<b>ORTAOKUL</b>				
	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı(3)	Oranı % (2/3)	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci Sayısı (3)	Oranı % (2/3)
<b>11-12</b>										
<b>12-13</b>										

**PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU 2015-2019 SP**

13-14										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

<b>ULUSLAR ARASIBİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)</b>										
<b>KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %</b>										
<b>ORTAÖĞRETİM</b>										
<b>GENEL ORTAÖĞRETİM</b>						<b>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM</b>				
<b>DÖNEM</b>	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oranı % (2/3)	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oranı % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oranı % (2/3)
11-12										
12-13										
13-14										
14-15										

## 2. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri Pınarbaşı İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri Pınarbaşı İlçe Belediyesi Stratejik Planı

### PEST ANALİZİ

#### A. Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

#### B. Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

#### C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

#### D. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz geliŐmelerin etkisinde kalması



- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

#### **DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

- OAB hakkında bilgi vermemesi
- Hizmet kalitesinin yetersizliği
- Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması vb....

### 3. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>*Genç öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</li><li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li><li>*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması</li><li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li><li>*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li><li>*Çok amaçlı salonun olmaması</li><li>*Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyonun olmaması</li><li>*Güvenlik kameralarının olmaması</li></ul>

<b>Fırsatlarımız</b>	<b>Tehditlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul çevresinin boş arazi olması</li><li>*Okulun şehir merkezine uzaklığı</li></ul>

#### 4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Pazarören Uygulama Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

##### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

###### *Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2) İlköğretimde devamsızlık
- 3) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 4) Taşınmalı eğitim
- 5) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 6) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 7) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 8) Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 9) Özel öğretimin payı
- 10) Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- 11) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 12) Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

###### *Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 10) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 11) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 12) Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 13) Hayat boyu rehberlik hizmeti
- 14) Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- 15) Yabancı dil yeterliliği
- 16) Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

###### *Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi

- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 7) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 8) Yabancı dil becerileri
- 9) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 10) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 11) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 12) İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- 13) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 14) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 15) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- 16) Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- 17) Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- 18) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 19) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 20) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 21) Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- 22) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 23) Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- 24) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 25) Mevzuatın sık değişmesi
- 26) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 27) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 28) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 29) İstatistik ve bilgi temini
- 30) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 31) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 32) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 33) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 34) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 35) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 36) Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- 37) İş güvenliği ve sivil savunma
- 38) İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 39) Bürokrasinin azaltılmaması
- 40) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## **5. PAZARÖREN UYGULAMA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 1.1.2. İlköğretimde okullaşma,
- 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma

- 1.1.4. Yüksek öğrenime katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Hayatboyu öğretime katılım
- 1.1.8. Açık Öğretim
- 1.1.9. İlköğretimi tamamlama
- 1.1.10. Ortaöğretimi Tamamlama

## **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
    - 2.1.1.4. Kazanımlar
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

## **3. KURUMSAL KAPASİTE**

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
  - 3.1.3. Kariyer yönetimi
  - 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.2. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
  - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
    - 3.3.4.1. Çoğulculuk
    - 3.3.4.2. Katılımcılık
    - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

### III. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

<b>MİSYONUMUZ</b>	
Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.	
<b>VİZYONUMUZ</b>	
Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.	
<b>Temel Değerlerimiz</b>	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### ***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

### ***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

### **Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

### ***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak



### Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### 1. Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

#### 1.1.Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

#### Hedefin mevcut durumu

#### *Performans Göstergeleri*

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Okul öncesi 5 yaş eğitim alan öğrenci sayısı				
1.1.3	Özel eğitimden yararlanan birey sayısı	0	0	0	0
1.1.4	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi			
		İlkokul			
		Ortaokul			
		Ortaöğretim			
1.1.5	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	0	0	0	0
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama sayısı	0	0	0	0
1.1.7	'Bu benim kitabım' projesi uygulanan kurum sayısı	0	0	0	0
1.1.9	Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için düzenlenen kampanya sayısı				
1.1.10	Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı				
1.1.11	İmam hatip liseleri arasında yapılan olan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı				
1.1.12	Mesleki ve teknik okullarımızda yeni açılan dal sayısı				

1.1.14	-‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı		35	45	60	80
1.1.20	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı		2	2	2	5
1.1.23	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		0	0	2	5
1.1.24	Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		0	0	0	0
1.1.25	9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%)					
1.1.26	Mesleki teknik liselerde okul terk oranı					
1.1.27	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı					
1.1.28	RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı		0	0	2	2

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
2.	‘Bu benim kitabım’ projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
3.	Okul öncesi kurum sayısı plan dönemi sonuna kadar 20 adet arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
4.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
5.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
6.	İmam hatip liselerinin eğitim kalitesi arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
7.	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
8.	Pansiyon imkânları arttırılacaktır. Pansiyon standartlarını iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik	Okul idaresi, Rehberlik

		Servisi, Öğretmenler	Servisi, Öğretmenler
9.	Mesleki ve teknik eğitim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
10.	Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek kurum sayısının artırılması teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
11.	'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
12.	Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
13.	Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
14.	Öğrencilerin okula devamlarını arttırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
15.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
16.	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### 2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### *Performans göstergeleri*

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Snavındaki net ortalaması	Türkçe				
		Temel Matematik				
		Sosyal Bilimler				
		Fen Bilimleri				
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	
2.1.3	Beyaz Bayrak sertifikası					
2.1.4	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı					
2.1.5	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı					
2.1.6	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı	55	68	73	82	
2.1.7	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı	0	0	1	2	
2.1.8	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı					
2.1.9	STEM projesi yürütülen okul sayısı					
2.1.10	STEM eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı					

2.1.11	STEM eğitiminden yararlanan öğretmen sayısı					
2.1.12	2,3,4 sınıflarda uygulanan “yemekte denge eğitimi” projesine katılan okul sayısı					
2.1.13	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı		1	1	1	5
2.1.14	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı					
2.1.15	“Bu benim eseri” proje yarışmalarına katılan okul sayısı					
2.1.16	Devlet pansiyonu doluluk oranı					
2.1.17	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı					
2.1.18	Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı					
2.1.19	.....					

### ***Tedbirler***

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
17.	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
18.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
19.	‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
20.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
21.	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
22.	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
23.	Pilot okullarda yürütülen STEM projesi kapsamında öğrencilerin girişimci, özgüven	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

	sahibi, ulusal ve uluslararası bazda yetiştirilmesine katkı sağlamak		
24.	MEB projesi olan “Yemekte denge eğitimi” projesini 2017 yılına kadar pilot okullarımızda uygulamak	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
25.	-AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
26.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
27.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
28.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
29.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
30.	Başarıyı arttırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
31.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
32.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
33.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
40.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
34.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
35.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
36.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
37.	. Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.		
--	--	--

## 2.2.Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

### Hedefin mevcut durumu?

### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı				
2.2.2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı				
2.2.3	Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı				
2.2.4	İŞKUR kariyer günlerine katılan okul sayısı				
2.2.5	İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısının tüm kursiyerlere oranı				
2.2.6	.....				

### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
38.	-Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
39.	-Meslek öğretmenlerinin iş gücü piyasasını takip etmeleri için paydaşların katkılarıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
40.	-Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
41.	İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
42.	-İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik

		Servisi, Öğretmenler
--	--	-------------------------

### 2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

#### Hedefin mevcut durumu?

#### *Performans göstergeleri*

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı				
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı				
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı				
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı				
2.3.5	Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı				
2.3.6	Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı				

#### *Tedbirler*

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
43.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
44.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
45.	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler



46.	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
-----	---	--	--

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### 3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

#### 3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi				
		İlkokul	14	14	16	20
		Ortaokul				
		Genel Ortaöğretim				
		Mesleki Ortaöğretim				
3.1.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	20	20	20	10	
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	5	5	5	7	
3.1.4	Yapılan iş tanımı sayısı					
3.1.6	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı					
3.1.7	Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı					
3.1.8	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	0	2	
3.1.9	Doktora yapan personel sayısı					
3.1.10	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	0	4	4	5	
3.1.11	..... vb...					

## *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
47.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
48.	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
49.	Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
50.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
51.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
51.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
52.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
53.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
54.	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
55.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi artırılabacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

### 3.2.Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi				
		İlkokul				
		Ortaokul	12	15	14	12
		Genel Ortaöğretim				
		Meslek. Eğitim				
3.2.4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı		0	0	0	
3.2.3	.....vb					

##### *Tedbirler*

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
56.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
57.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
58.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik

			Servisi, Öğretmenler
59.	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
60.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

### 3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.2	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	0	0	0	1
3.3.3	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	1	1	1	5
3.3.4	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	2	2	2	2

##### *Tedbirler*

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
61.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
62.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
63.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1	150	200	300	300	300
Hedef1.2	100	200	200	250	250
Amaç 2					
Hedef2.1	500	750	1000	1250	1500
Hedef 2.2	200	200	250	300	400
Hedef 2.3	500	500	750	1000	1500
Amaç 3:					
Hedef 3.1	300	400	500	600	700
Hedef 3.2	1000	1500	1750	2000	2500
Hedef3.3	500	600	750	800	1000
TOPLAM	<b>3250</b>	<b>4350</b>	<b>5500</b>	<b>6500</b>	<b>8150</b>

## V. BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### PAZARÖREN UYGULAMA ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Pazarören Uygulamalı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Pazarören Uygulamalı Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

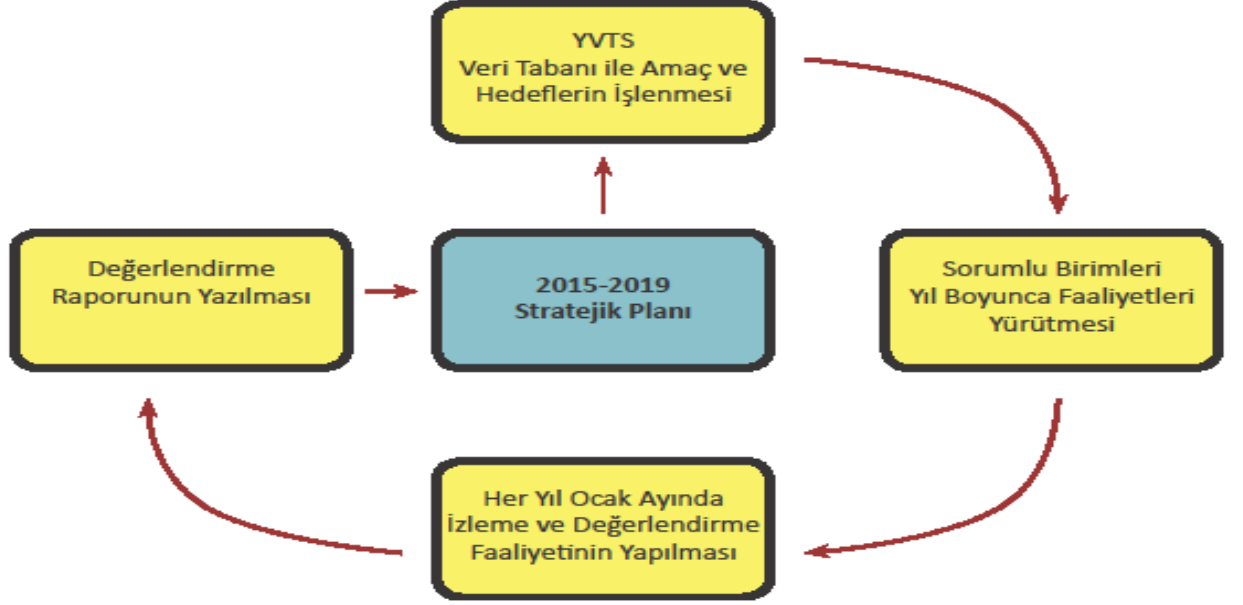
süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi</li><li>-</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>OcakAyı</b>



**KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını arttırmak için ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekmek için kampanyalar(sunumlar, afişler) düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		2	‘Bu benim kitabım’ projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		3	Okul öncesi kurum sayısı plan dönemi sonuna kadar 20 adet arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		4	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		5	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		6	İmam hatip liselerinin eğitim kalitesi arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		7	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

		8	Pansiyon imkânları artırılacaktır. Pansiyon standartlarını iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		9	Mesleki ve teknik eğitim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİMİ</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönem sonuna kadar katılımını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	10	Özel eğitime erişim ve nitelik arttırılacaktır. Özel eğitime duyulan ihtiyaç gözetilerek kurum sayısının artırılması teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		11	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		12	Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		13	Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		14	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

		15	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		16	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	17	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		18	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		19	Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		20	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		21	Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

		22	Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		23	Pilot okullarda yürütülen STEM projesi kapsamında öğrencilerin girişimci, özgüven sahibi, ulusal ve uluslararası bazda yetiştirilmesine katkı sağlamak	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler Okul idaresi,
		24	MEB projesi olan "Yemekte denge eğitimi" projesini 2017 yılına kadar pilot okullarımızda uygulamak	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		25	AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	26	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		27	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		28	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

		29	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		30	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		31	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		32	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		33	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		34	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM DE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını arttırmak	35	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		36	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

		37	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		38	Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak	39	-Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		40	-Meslek öğretmenlerinin iş gücü piyasasını takip etmeleri için paydaşların katkılarıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		41	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		42	İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		43	İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.	44	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		45	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		46	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		47	İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir..	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	48	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		49	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		50	Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		51	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		52	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		53	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		54	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		55	Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

		56	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		57	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
<b>TEMA</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>No</b>	<b>STRATEJİLER/TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ANA SORUMLU</b>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	58	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		59	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		60	İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		61	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		62	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	63	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		64	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
		65	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler

## PAZARÖREN UYGULAMALI ORTAOKULU



2015-2019



T.C.  
PINARBAŞI  
KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim  
Müdürlüğü

Sayı : 38785739-20-E.8141525  
Konu: Stratejik Planlama

18.08.2015

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
**PINARBAŞI**

- İlgi : a)Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/07/2015 tarih ve 7317426 sayılı yazısı.  
b)Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 07/11/2014 tarih ve 5109854 sayılı yazısı.

Bakanlığımızın ilgi (a) emirleri gereği; İlçemiz okul ve kurumlarına ait 2015-2019 Stratejik Planlar düzenlenerek ilişikte sunulmuş olup, Olurlarınıza arz ederim.

İsmail ÇELEBİ

İlçe Mili Eğitim Şube Müdür

Olur  
18.08.2015  
İhan PİRCİ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek:

1-Stratejik Plan(32 adet)

